



اسناد مزایده واگذاری (اجاره) بوفه دانشگاه آزاد اسلامی واحد مریوان

دانشگاه آزاد اسلامی واحد مریوان در نظر دارد بوفه داخل دانشگاه را جهت اجاره از طریق برگزاری مزایده عمومی به شرکت ها یا افراد واجد شرایط واگذار نماید. شرایط برگزاری مزایده به شرح زیر می باشد:

منظور از کارفرما: دانشگاه آزاد اسلامی واحد مریوان

منظور از پیمانکار: برنده مزایده

۱- واریز مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال به حساب جاری ۰۱۰۴۱۷۶۰۳۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه مرکزی مریوان به نام ژتون و خوابگاه دانشگاه آزاد اسلامی واحد مریوان.

۲- ساختمان بوفه داخل دانشگاه بوده و پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و امکانات لازم جهت راه اندازی و ارائه خدمات را شخصاً تأمین نماید.

۳- پرداخت هزینه های آب، برق و گاز مصرفی بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- پیمانکار موظف است به منظور تأمین تعهدات خود، بعد از برنده شدن در مزایده، ضمانتنامه بانکی یا سفته پشت نویسی شده توسط یک نفر کارمند رسمی به مبلغ ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به کارفرما ارائه دهد و مشخصات آن نیز باید در قرارداد ذکر گردد.

۵- پیمانکار می بایست ضمن رعایت اصول اخلاقی، در محل کار حداقل یک خانم واجد شرایط را جهت ارائه خدمات به خواهران، در محل بوفه بکارگیری نماید.

۶- پرداخت بیمه و کلیه مطالبات و حق و حقوق های قانونی و سایر مزایای مربوط به پرسنل پیمانکار بر عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال ایشان ندارد.

۷- پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه - مالیات - عوارض) بر عهده پیمانکار می باشد.

۸- قیمت اجناس ارائه شده در بوفه می بایست بر اساس نرخ های تعزیراتی بوده و کلیه اجناس باید دارای تاریخ مصرف بوده و مقررات بهداشتی در مورد محل بوفه و اجناس به طور کامل رعایت شود.

۹- پیمانکار موظف به درج لیست اجناس و قیمت های آن و نصب در محل بوفه می باشد.

۱۰- کلیه نفرات پیمانکار موظف به ارائه برگه سوء پیشینه و کارت بهداشت (تندرستی) به دانشگاه می باشند.

۱۱- هرگونه تغییر در نفرات پیمانکار باید کتباً و حداقل یک ماه قبل از هرگونه تغییری به کارفرما اطلاع داده شود.

۱۲- ساعات کار بوفه از ساعت ۰۷:۳۰ لغایت ۱۸:۰۰ به صورت هفت روز هفته بوده و پیمانکار حق تعطیلی بوفه بدون هماهنگی قبلی با کارفرما را ندارد.

۱۳- قیمت پایه مزایده ماهانه مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و قیمت های پیشنهادی زیر این قیمت پذیرفتنی نخواهند بود.

۱۴- مال الاجاره بوفه به صورت ماهانه و در آخر هر ماه از پیمانکار اخذ خواهد شد. لذا پیمانکار پس از برنده شدن در مناقصه باید دوازده فقره چک به مبلغ پیشنهادی خود به تاریخ های ۹۵/۰۲/۳۱، ۹۵/۰۳/۳۱، ۹۵/۰۴/۳۱، ۹۵/۰۵/۳۱، ۹۵/۰۶/۳۱، ۹۵/۰۷/۳۰، ۹۵/۰۸/۳۰، ۹۵/۰۹/۳۰، ۹۵/۱۰/۳۰، ۹۵/۱۱/۳۰، ۹۵/۱۲/۲۸ و ۹۶/۰۱/۲۸ در زمان عقد قرارداد به کارفرما تحویل دهد.

۱۵- فصل های مختلف و میزان حضور دانشجو تأثیری در میزان مبلغ مقرر شده ندارد.

۱۶- پیمانکار موظف است در صورت تغییر آدرس، آن را ظرف مدت ۱۰ روز به کارفرما اعلام نماید و هرگونه ابلاغ یا اخطار به نشانی آن در صورت تغییر و عدم اطلاع، مورد تأیید کارفرما می باشد.

۱۷- در صورت هرگونه تخلف نفرات پیمانکار، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی جدید با شرایط فوق الذکر می باشد. این امر باید طوری باشد که در عملکرد موضوع قرارداد، وقفه ای ایجاد ننماید.

۱۸- نفرات پیمانکار حق برخورد فیزیکی و لفظی با دانشجویان را ندارند و در صورت بروز مشکل، می بایست با امور دانشجویی دانشگاه هماهنگی لازم را انجام دهند.

۱۹- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر یا افراد دیگر ندارد.

۲۰- در صورت ورود هرگونه خسارات به محل یا تجهیزات آن از سوی پیمانکار، پیمانکار موظف به جبران خسارت با هماهنگی کارفرما می باشد.

۲۱- چنانچه پیمانکار در مورد موضوع پیمان، بدون اجاره کارفرما تعمیرات یا تغییراتی را انجام دهد، حق مطالبه هیچگونه وجهی را ندارد.

۲۲- مدت قرارداد به مدت یک سال از تاریخ ۹۵/۰۱/۳۱ تا ۹۶/۰۱/۳۱ می باشد و تمدید مدت قرارداد در سنوات آتی، مطابق با موازین قانونی دانشگاه، و رضایت و دستورالعمل های آن می باشد. در غیر اینصورت پیمانکار می بایست در وقت مقرر نسبت به تخلیه محل اقدام نماید.

۲۳- نظافت اطراف محوطه، جمع آوری زباله ها در کیسه زباله و قرارداد آنها در مکان مخصوص جمع آوری زباله دانشگاه در طی مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. بررسی نظافت محل و محوطه بر عهده مسئول امور دانشجویی یا نهادهای بالادست همانند اداره بهداشت شهرستان می باشد.

۲۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار (تاریخ قرارداد) نسبت به تهیه کلیه تجهیزات و وسایل مورد نیاز اقدام نماید تا در زمان شروع قرارداد وقفه ای ایجاد نشود.

۲۵- پیمانکار موظف است قبل از هرگونه پیشنهاد قیمت از محل بازدید کرده و قیمت پیشنهادی را با اطلاع کامل از شرایط ارائه دهد. بدیهی است هرگونه عذری بعداً قابل قبول نخواهد بود.

۲۶- مسئولیت هرگونه کوتاهی از طرف پیمانکار در موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۷- کارفرما در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.

نحوه تحویل مدارک به شرح زیر می باشد:

فیش واریزی، اسناد مزایده به صورت مهر و امضا شده و برگه پیشنهاد قیمت در یک پاکت دربسته مهر و امضا شده قرار داده شود و روی آن عنوان مزایده و نام پیشنهاد دهنده ذکر گردد و تحویل حراست دانشگاه داده شود.

آخرین مهلت تحویل پیشنهادات ۹۵/۰۱/۳۰ می باشد. بازگشایی در روز سه شنبه مورخ ۹۵/۰۱/۳۱ خواهد بود.

برگه پیشنهاد قیمت مزایده بوفه دانشگاه آزاد اسلامی واحد مریوان

مبلغ پایه دانشگاه به صورت ماهیانه: ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

مبلغ پایه پیشنهادی به صورت ماهیانه:

به عدد :

به حروف :

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (پیمانکار):

آدرس:

شماره تماس (ثابت):

شماره همراه:

مهر و امضاء: